

Севастьянов С.И.

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
ЧЕРЕМШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИРМЕШӘН МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022

с. Черемшан

КАРАР

№ 476

**Об утверждении положения
«О порядке и условиях
назначения денежных выплат
молодым специалистам
образовательных организаций
Черемшанского муниципального
района Республики Татарстан»**

В соответствии с постановлением Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан №465 от 10.11.2020г. №465 "Об утверждении муниципальной комплексной программы «Развитие системы образования Черемшанского муниципального района на 2021-2023 годы», в целях создания условий для улучшения кадрового обеспечения педагогического состава и закрепления молодых специалистов в образовательных организациях Черемшанского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях назначения денежных выплат молодым специалистам образовательных организаций Черемшанского муниципального района Республики Татарстан» (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, официальном портале правовой информации Республики Татарстан в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Постановление Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан от 13.11.2018г. № 523 «О порядке и условиях назначения денежных выплат выпускникам, получившим высшее педагогическое образование и принятым на должность педагога-предметника в образовательные организации Черемшанского муниципального района Республики Татарстан» признать утратившим силу.

Положение
о порядке и условиях назначения денежных выплат молодым
специалистам образовательных организаций Черемшанского
муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия назначения выплат молодым специалистам, получившим высшее и среднее профессиональное педагогическое образование как в очной так и в заочной форме обучения, принятым на работу в образовательные организации Черемшанского муниципального района Республики Татарстан предусматривает мероприятия по осуществлению материальной поддержки молодых специалистов в образовательных организациях муниципального района (далее – денежная выплата).

В целях применения настоящего Положения:

Молодой специалист-выпускник образовательной организации высшего и среднего профессионального образования очной и заочной форм обучения в возрасте до 30 лет включительно, принятый по основному месту работы в образовательные организации Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее – образовательная организация), в год окончания учебы (далее – молодой специалист).

2. Осуществление денежных выплат в соответствии с настоящим Положением производится молодым специалистам, принятым на работу по трудовым договорам.

2.1. Статус молодого специалиста действует в течение трех лет со дня поступления на работу в образовательную организацию. Данный статус продлевается (*на срок до трех лет*) в следующих случаях:

- призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им до трех лет.

3. Денежная выплата предоставляется молодому специалисту за каждый учебный год его работы в образовательной организации в течение трех лет.

Размер денежной выплаты молодым специалистам, получившим высшее и среднее профессиональное педагогическое образование как в очной так и в заочной форме обучения составляет 30 000 рублей единовременно после завершения учебного года в течение трех лет.

4. В начале каждого нового учебного года в течение трех лет молодой специалист предоставляет заявление в МКУ «Отдел образования» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан о перечислении денежной выплаты по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

5. К заявлению, указанному в п.4 настоящего Положения, прилагаются следующие документы (копии документов):

- копия паспорта гражданина Российской Федерации
- копия документа об образовании
- документ, подтверждающий место жительства (место пребывания)
- копия трудового договора, заключенного с образовательной организацией
- копия ИНН
- номер банковского счета, открытой в кредитной организации.

В случае если заявление и прилагаемые документы (копии документов) подаются через представителя заявителя, так же представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, предоставляется оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации – доверенность.

6. Копии документов не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, отличаются, заверяются должностным лицом, осуществляющими прием документов, после чего оригинал возвращаются молодому специалисту.

7.Специалистом МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района (далее – Отдел), осуществляющим прием документов, проводится проверка представленных документов на их соответствие с пунктами 4 и 5 настоящего Положения.

В случае, если заявителем представлены не все документы, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Положения, специалист Отдела, осуществляющий прием документов, отказывает в их приеме. Решение об отказе в приеме документов с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению направляется заявителю в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня их предоставления.

В случае если заявление и документы представлены заявителем в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Положения они формируются в учтённое дело и передается на рассмотрение в комиссию, созданную в Отделе.

8.Рассмотрение документов о предоставлении единовременной денежной выплаты лицу, указанному в пункте 1 настоящего Положения, осуществляется комиссией, порядок формирования и работы которой определяется МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Черемшанского района Республики Татарстана.

9. Комиссия МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня

принятия решения о предоставлении денежной выплаты лицу, указанному в пункте 2 настоящего Положения, либо отказе в предоставлении указанной выплаты уведомляет его (их) в письменном виде о принятом решении.

10. Решение о предоставлении денежной выплаты лицу, указанному в пункте 1 настоящего Положения, принимается в хронологическом порядке по дате поступления в Отдел документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения.

11. В случае принятия решения о предоставлении денежной выплаты лицу, указанному в пункте 1 настоящего Положения, сведения о нем заносятся в книгу учета, которая формируется и ведется в порядке, определяемом Отделом.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты лицу, указанному в пункте 1 настоящего Положения, является:

- отсутствие у лица, указанного в пункте 1 настоящего Положения, права на получение денежной выплаты;
- предоставление заявителем недостаточных сведений.

В случае принятия комиссией Отдела решения об отказе в предоставлении денежной выплаты лицу, указанному в пункте 1 настоящего Положения, заявителю также направляется надлежащим образом заверенная копия решения с указанием причины отказа.

13. Решение о предоставлении лицу, указанному в пункте 2 настоящего Положения, единовременной денежной выплаты утверждается приказом Отдела, проект которого подготавливается секретарем соответствующей комиссии, где указываются:

- фамилия, имя, отчество лица, указанного в пункте 1 настоящего Положения;
- число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт, в том числе село, деревня, поселок, город, район);
- занимаемая должность лица, указанного в пункте 1 настоящего Положения, его место работы (ОО);
- размер предоставляемой денежной выплаты.

14. Денежная выплата производится лицу, указанному в пункте 1 настоящего Положения, путем перечисления на банковский счет, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня оформления приказа Отдела о предоставлении данной выплаты.

15. Отказ в предоставлении денежной выплаты лицу, указанному в пункте 1 настоящего Положения может быть обжалован в судебном порядке.

Отказ в предоставлении денежной выплаты лицу, указанному в пункте 1 настоящего Положения, не является препятствием для повторной подачи документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, при условии устранения оснований, вызванного отказом.

В муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования» Исполнительного
комитета Черемшанского муниципального
района Республики Татарстан

от _____
адрес место жительства _____

Паспорт серия _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Документ о высшем профессиональном
образовании _____

(наименование, серия, номер)

Заявление

о назначении денежной выплаты молодому специалисту

Прошу назначить денежную выплату за

(первый полный учебный год работу, за
второй полный учебный год работы, третий полный учебный год работы).

Денежную выплату перечислять в

(указать банковские реквизиты)

Разрешаю мои персональные данные, имеющиеся в образовательной организации (ФИО, адрес, дата рождения, размер выплат и др.) передавать третьим лицам при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение мер социальной поддержки. Разрешаю использовать мои персональные данные до 20____ года. Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района.

Дата

Подпись